



«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Альтернатива»

В.А. Нестерова

08 сентября 2016г.

Положение об оформлении, выдаче и хранении документов об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру оформления, выдачи и хранения документов об обучении учащимися АНО ДПО «Альтернатива» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Документом об обучении является свидетельство, подтверждающее прохождение обучения в Организации и освоения дополнительных образовательных/дополнительных профессиональных программ.

2. Порядок выдачи, оформления и хранения документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается при условии посещения обучающимся более 75% всех учебных занятий и успешного прохождения проверки знаний. Для определения качества усвоения программы и оценки знаний обучающихся преподаватель проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Порядок прописан в соответствующем положении.

2.2. Образец свидетельства утверждается приказом директора.

2.3. В свидетельстве указывается:

полное наименование организации

ФИО учащегося

наименование программы,

срок обучения,

количество академических часов,

достигнутый уровень обучения,

даты выдачи

ФИО директора и подпись

печать Организации

2.4. Свидетельство выдается на русском языке с названием программы на изучаемом иностранном языке.

2.5. Печать свидетельств выполняется в типографии, на плотной бумаге, с логотипом Организации. Запись выполняется печатными буквами, без сокращений.

2.6. Свидетельство оформляется только по представлению преподавателя. За 3 дня до окончания курса обучения преподаватель должен оформить заявку со списком обучающихся, которым будет выдано свидетельство. На основании этих данных заказываются свидетельства, которые выдаются на последнем занятии.

2.7. Ответственным за оформление и хранение документов об образовании являются директор и бухгалтер-кадровик Организации. Учет выдачи свидетельств ведется в журнале «Учет выдачи свидетельств».

2.8. В соответствии с п. 6 ст. 27 Закона РФ «Об образовании» лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка установленного образца о сроках обучения в Организации по определенной программе – по требованию обучающегося.