

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Альтернатива»

Принято

«Утверждаю»

на заседании Общего собрания

Директор АНО ДПО «Альтернатива»

06.09.2016г.

В.А. Нестерова

Протокол № 1

Приказ № 1 от 06.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**  
**ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В АНО ДПО «АЛЬТЕРНАТИВА»**

Петрозаводск 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение в АНО ДПО «Альтернатива» (далее — Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АНО ДПО «Альтернатива» (далее Организация) персональных данных, функции Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Организации требования к защите персональных данных.

1.2. Положение разработано с учётом следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- иные нормативные правовыми актами Российской Федерации,
- Устав Организации;
- другие локальные нормативные акты Организации.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу 06 сентября 2016 года и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.5. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Организации, действующим на основании Устава, и доводятся до сведения каждого обучающегося.

1.6. Все вопросы, связанные с применением Положения, решаются непосредственно Директором Организации в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7. Сотрудники Организации, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под подпись и руководствоваться им в своей деятельности.

## **2. Основные понятия и определения**

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** — это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося в Организации, требования сохранять ограниченность доступа к информации и не допускать распространение данных без письменного согласия слушателя или наличия иного законного основания.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Организации и других субъектов персональных данных, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Организации и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Организации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и

актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. В состав персональных данных обучающегося входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о (предыдущем) образовании;
- Сведения о месте работы (если обучение проходило за счет работодателя);
- Сведения о периоде обучения обучающегося;
- Сведения об успеваемости обучающегося во время обучения.

3.4. Организация не получает персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Персональные данные обучающегося Организация получает у гражданина лично или у его полномочного представителя. За достоверность сведений, их полноту отвечает сам слушатель или его полномочный представитель.

3.6. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан письменно с предоставлением подтверждающих документов уведомить Организацию о таких изменениях в срок, не превышающий один календарный месяц с момента получения соответствующего подтверждающего изменения документа.

3.7. Изменения персональных данных обучающегося

Организация производит во всех своих документах, информационных базах и др. своими силами в установленные законодательством сроки с надлежащим соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Во время прохождения обучающимся курса обучения может возникнуть необходимость в сведениях о лицах, направивших его на обучение, в том числе осуществлявших оплату за обучение обучающегося в Организации. Необходимые сведения предоставляются обучающимся лично под персональную ответственность с соблюдением всех законодательных требований к получению, передаче, обработке и проч. действиям с данной информации.

3.9. При поступлении на обучение в Организацию обучающийся дает свое согласие на обработку персональных данных заполняя заявление (Приложение 1) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления и договора должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными обучающимся документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления не допускаются.

3.10. Индивидуальное согласие субъекта персональных данных на получение Организацией таких сведений не требуется в случаях:

- исполнения договора;
- обезличивания персональных данных;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.11. Сведения, содержащие персональные данные, хранятся Организацией в течение установленного законодательством Российской Федерации периода. По окончании срока хранения персональные данные обучающегося уничтожаются надлежащим образом.

3.12. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Организация основывается на достоверных персональных данных обучающегося, полученных без их автоматизированной обработки. В случае возможного двоякого толкования персональных данных обучающегося Организация письменно запрашивает у субъекта персональных данных дополнительные или уточняющие сведения

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Хранение и использование персональных данных в Организации производится без использования и с использованием средств автоматизации.

4.2. Хранение и использование персональных данных без использования средств автоматизации:

4.2.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется только в помещениях, занимаемых Организацией, защищенных от несанкционированного доступа.

4.2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на бумажных носителях. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажном носителе, которые формируются в отдельные папки (далее по тексту – Дело), где каждый документ учтен надлежащим образом, в том числе прошит и пронумерован.

4.2.3. Доступ к делам ограничен перечнем полномочных лиц, утвержденным Директором Организации.

4.3. Хранение и использование персональных данных с использованием средств автоматизации

4.3.1. Обработка персональных данных с использования средств автоматизации осуществляется только в помещениях, занимаемых Организацией, защищенных от несанкционированного доступа.

4.3.2. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах автоматизированной обработки персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.3.3. Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.3.4. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия обучающегося не допускается.

## **5. Права и обязанности обучающегося**

5.1. Обучающийся имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Требовать от Организации уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

5.2. Обучающийся обязан:

- представлять Организации только достоверные персональные данные;
- своевременно уведомлять Организацию обо всех изменениях

своих персональных данных в период своего обучения в Организации.

## **6. Режим конфиденциальности информации**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является защищаемой законом и любые действия с данной информацией могут производиться только с соблюдением режима конфиденциальности. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все действия по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только уполномоченными лицом Организации в помещениях с использованием установленными в Организации средствами и методами.

6.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными обучающегося Организация немедленно устраняет допущенные нарушения и предпринимает необходимые меры для предотвращения нарушений в будущем.

6.4. При невозможности устранить допущенные нарушения Организация обязуется уведомить обучающегося о фактах выявленных нарушений, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, со дня выявления факта нарушения. В случае отзыва обучающимся своего согласия на действия с его персональными данными Организация уведомляет соответствующие организации и юридические лица о поступлении отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие сведения надлежащим образом в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение Работниками, обеспечивающими образовательный процесс Организации, требований Положения учитывается при оценке их трудовой дисциплины.

7.3. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Организации.