

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ; РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «АЛЬТЕРНАТИВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г., Уставом Организации.

1.2. Прием на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования ведется в течение учебного года по мере формирования групп и поступления заявок на индивидуальное обучение.

1.3. Количество обучающихся, принимаемых для обучения по дополнительным образовательным программам, определяется ресурсными возможностями Организации.

1.4. На обучение по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) принимаются: дети в возрасте от 5 до 17 лет, взрослые.

1.5. Прием в Организацию на ДОП осуществляется на основании анкеты-заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Порядок и сроки приёма обучающихся по программам, а также их стоимость размещаются Организацией на официальном сайте за 2 недели до начала обучения.

1.7. Учебный год в Организации продолжается с 1 сентября по 30 августа. Продолжительность каждого курса обучения зависит уровня и программы, а также от пожеланий обучающихся, может быть гибким, то есть состоит из модулей.

2. Организация приема детей и взрослых

2.1. Приём в Организацию осуществляется на основании договора с родителем/законным представителем обучающегося или с самим обучающимся (при достижении им 18-летнего возраста).

2.2. В договоре, заключаемом с обучающимся или родителем/законным представителем, указывается:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающего, факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Организации, лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Обучающиеся распределяются по группам с учетом возраста обучающегося, уровня владения языком (определяется при помощи бесплатного тестирования), цели обучения.

2.5. Тестирование взрослых и детей проводится бесплатно, в установленные сроки в очной форме.

3. Организация образовательного процесса

3.1. **Формы обучения** определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг:

- очная, дневная
- смешанная: очно-заочная
- дистанционная
- групповая
- индивидуальная

3.2. **Режим занятий обучающихся.** Занятия проводятся в будние и выходные дни в первой или второй половине дня (в промежутке с 09.00 до 21.00) в соответствии с установленным группой графиком занятий в рамках сетки расписания выделенных на учебные цели аудиторий.

3.3. **Режим занятий разрабатывается** в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, при соблюдении рекомендуемой кратности посещения занятий.

Дети: не более 2-х раз в неделю;

Взрослые: с интервалом один - два дня, или 1 раз в 3 дня.

Для детей начало занятий - не ранее 9:00, окончание - не позднее 20.00 час.

Продолжительность учебного часа: у детей до 7 лет - 30 минут, у детей 14 - 16 лет - 45 минут; у взрослых – 45 - 60 мин (по желанию).

После каждого занятия устраивается перерыв длительностью не менее 5-10 минут для проветривания помещений.

Индивидуальные занятия проводятся в гибком режиме, по согласованию сторон.

3.4. **В начале курса проводится вводное занятие (20-30 мин)**, основными задачами которого являются:

- знакомство обучающихся с преподавателем и друг с другом, установление доброжелательной атмосферы в группе;
- выяснение ожиданий, целей, потребностей обучающихся;
- уточнение уровней владения языком обучающихся;
- знакомство с требованиями и технологиями обучения.

3.5. **По окончании курса проводится аттестация** учащихся в виде устного собеседования и/или письменного тестирования. Порядок проведения аттестации прописан в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, получают сертификат о прохождении обучения с указанием названия дисциплины, количества часов и уровня языка, на который рассчитан материал курса.

3.6. Отчисление обучающихся проводится после окончания курса обучения или, в случае досрочного расторжения договора, на основании их письменного заявления с указанием причин. По требованию обучающегося выдается справка о результатах обучения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучение по программам Организации предназначены для обучающихся разного возраста с разным исходным уровнем владения языком (от начального до продвинутого).

4.2. Взрослые обучающиеся имеют право:

- согласовывать интересующую их тематику для изучения с преподавателем;
- высказывать свое мнение по поводу используемых учебных материалов; вносить предложения по улучшению качества обучения;
- перейти в другую группу в случае несоответствия уровня владения языком;
- выбрать группу соответствующего уровня с другим преподавателем, предъявив серьезные аргументы;
- прервать обучение, оформив заявление и расторгнуть договор.

4.3. Родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеет право:

- Получать достоверную и регулярную информацию об успеваемости и посещении ребенком занятий.
- Посещать любые занятия без предупреждения педагога.
- Посещать открытые занятия, которые проводятся для родителей по договоренности с ними.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия в рамках программы; при непосещении более чем половины занятий без серьезных причин, обучающийся не имеет права претендовать на сертификат о прохождении курса;
- соблюдать пункты договора, Устава Организации, правила пожарной безопасности и поведения в Организации, а также других локальных актов;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. Организация обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- уведомить обучающихся о переносе занятия/ий по объективным причинам и обеспечить проведение всех пропущенных занятий в объеме, предусмотренном Договором;
- обеспечить для проведения занятий помещением, соответствующим санитарным нормам.

4.6. Организация имеет право:

4.6.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Обучающимся условий договора об образовании.

4.6.2. Отчисление обучающихся из Организации производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению в Организации;
- по желанию обучающегося на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего совершеннолетия;
- по инициативе администрации за систематическое или неоднократное нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка (неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации, нарушение обусловленных договором сроков оплаты за платные образовательные услуги);
- по окончании обучения с выдачей свидетельства об успешном окончании программы обучения, или с выдачей справки о прохождении курса обучения с указанием количества часов обучения и его результатов;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса.

Приложение:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Альтернатива»
11, ул. Пушкинская, комн. 411, г. Петрозаводск, 185035, т. (8 814 2) 784655,
моб. +79602171111, <http://alternativa-karelia.com>, email: top-of-the-range@mail.ru

от _____ № _____
на _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ о том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество)

обучался (ась) в АНО ДПО «Альтернатива» по программе дополнительного/
дополнительного профессионального (краткосрочное повышение квалификации)
образования _____

_____ (наименование программы)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Отчислен(а) в связи с _____.

- Свидетельство о прохождении курса
- Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации _____ не выдавалось.

Нужное подчеркнуть (фамилия, инициалы)

Директор _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП

Локальный акт принят на Педагогическом Совете и утвержден директором

10.09.2015г.