

# АНО ДПО «Альтернатива»



«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Альтернатива»

В. А. Нестерова

2015 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ обучающихся в АНО ДПО «Альтернатива» по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации)

Петрозаводск 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО «Альтернатива» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом АНО ДПО «Альтернатива»;
- иными нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по программам повышения квалификации, в АНО ДПО «Альтернатива» (далее Организация).

1.3. В Организацию на обучение по программам повышения квалификации, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Все поступающие в Организацию на обучение по программам повышения квалификации пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам повышения квалификации реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группе с отрывом/ без отрыва от работы и/или с применением дистанционных форм обучения.

1.7. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по программам повышения квалификации определяются Организацией самостоятельно.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок физических или юридических лиц в соответствии с заключаемыми договорами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок физических и юридических лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется в течение всего академического года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий факт получения высшего или среднего профессионального образования;
- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копия паспорта.

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством для повышения квалификации по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

## **3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение**

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость образовательных услуг;

г) документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Организация предоставляет для ознакомления по требованию

Слушателя:

а) Устав Учебного центра;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Организации.

#### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося или предприятия и организации;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- в случае смерти обучающегося.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Организации, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Организации является приказ директора о восстановлении слушателя.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией регулируются в соответствии с законодательством РФ.