

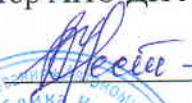

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Альтернатива»

Одобрено  
на заседании Педагогического совета

«Утверждаю»  
Директор АНО ДПО «Альтернатива»

Протокол №

«10» октября 2017 г.

 В.А. Нестерова  
Приказ №  
«10» октября -2017 г.  


**Положение о рабочей программе по учебной дисциплине  
«Иностранный язык»**

Петрозаводск 2017

## 1. Общие положения

1.1 Рабочая программа по иностранному языку является нормативным документом, определяющим объем, структуру и содержание образовательного процесса изучения английского языка АНО ДПО «Альтернатива» (далее - Организация). Рабочие программы составляются в соответствии с принципами, заложенными во ФГОС — федеральном государственном образовательном стандарте нового поколения и/ли в европейских/международных стандартах (CEFR, IELTS и др. тесты).

### 1.2. Источник:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936). [Скачать](#)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937). [Скачать](#)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020). [Скачать](#)

1.3. Приказами Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В частности, согласно им **упростились структура составления рабочей программы** — из восьми пунктов, которых был обязан придерживаться составитель рабочей программы, остались только три. Теперь рабочие программы учебных предметов, курсов **должны содержать:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

1.4. Рабочая программа должна состоять из нескольких учебно-методических разделов и включает:

- **Титульный лист** с указанием:
  - ✓ полного наименования учебного заведения;
  - ✓ названия учебной дисциплины с указанием возраста и входящего уровня владения языком у обучающегося, для которого создана программа;
  - ✓ автора/составителя программы, с указанием должности;
  - ✓ срока, на который она утверждается.
- **Пояснительную записку**, которая должна содержать:
  - ✓ информацию об авторе программы/УМК, комплекте используемых учебников;
  - ✓ цели и задачи на данный период обучения.

1.5. Учитывая, что каждая группа/личность индивидуальна, программа может быть подстроена под конкретную группу/личность. В рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов. В дальнейшем, на протяжении курса обучения, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени усвоения программы обучающимися, а также от их конкретных пожеланий во время изучения материала.

- **Календарно-тематическое планирование.** Таблица должна содержать:
  - ✓ общее название раздела,
  - ✓ количество часов, выделяемых на его изучение;
  - ✓ далее прописываются темы раздела.
  - ✓ если тема изучается не один урок, также указывается количество часов. обязательно необходимо указать планируемые результаты.

Раньше необходимо было прописывать их на каждую тему. В рабочих программах 2016-2017 года можно указывать результаты на весь блок с обязательным указанием формы занятий на каждую тему. Это может быть беседа, практическое или теоретическое занятие, дискуссии.

**1.6. Новые стандарты** предполагают проведение нестандартных занятий. Здесь можно использовать уроки — исследования, путешествия, круглый стол, конференции, фантазирование. В программе должны быть прописаны оценки результатов освоения знаний: предметные, метапредметные, личностные. Для проверки первых результатов можно применять самостоятельные работы, диктанты, викторины, тесты. приемы

преподавания. Это может быть словесный, игровой, наглядный или практический метод.

**1.7. Деятельность обучающихся.** Это может фронтальная работа, индивидуальная или групповая. учебно-методическое пособие: наглядные пособия, ауди и видео техника, дидактические материалы.

**1.8. Составление программы.** Рабочая программа создается на основании: стандартов нового поколения ФГОС; примерной программы учебного курса, комплекта учебников. При составлении рабочей программы необходимо учитывать данное положение и учебный план Организации. Преподаватель Организации может вносить поправки и изменения в примерную программу, или на ее основе разработать авторскую.

**1.9. Особенности рабочей программы.** Рабочая программа преподавателя – это авторский документ. Несмотря на то, что она должна содержать одинаковые пункты, соответствовать ФГОС (если специально оговорено) и особенностям реализации, разрешается использовать творческий подход преподавателя с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Большое влияние оказывает и опыт преподавателя, его подходы и методы в обучении, критическое мышление. Программа проверяется и утверждается на заседании педагогического совета не позднее 10 сентября. В дальнейшем ведется ежемесячный контроль за организацией и проведением контрольных заданий (результаты указываются в журнале учета проведенных занятий, посещаемости и успеваемости).

## **2. Ответственность**

2.1. Ответственность за выполнением рабочей программы возложена на преподавателя, работающего по данной программе.

2.2. Ответственность за контролем над выполнением требований программы возлагается на директора и/ли на ответственное лицо.